

**TỈNH ỦY ĐẮK LẮK  
BAN TỔ CHỨC**

\*

Số 3313-CV/BTCTU

V/v đăng ký tham gia xét tuyển đào tạo  
đại học và sau đại học tại Trung Quốc năm 2025

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Đắk Lắk, ngày 13 tháng 01 năm 2025

- Kính gửi:**
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy;
  - UBMTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh;
  - Ban cán sự đảng UBND tỉnh;
  - Báo Đắk Lắk, Trường Chính trị tỉnh;
  - Ban Thường vụ các huyện ủy, thị ủy, thành ủy.

Thực hiện ý kiến của Thường trực Tỉnh ủy tại Công văn số 5384-CV/VPTU, ngày 09/01/2025 về việc giao Ban Tổ chức Tỉnh ủy tham mưu triển khai, thực hiện Công văn số 7664-CV/BTCTW, ngày 07/01/2025 của Ban Tổ chức Trung ương về đề nghị cử cán bộ dự xét tuyển đào tạo đại học và sau đại học tại Trung Quốc năm 2025.

Ban Tổ chức Tỉnh ủy đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai Công văn số 7664-CV/BTCTW đến cán bộ, công chức, viên chức để đăng ký xét tuyển đào tạo đại học và sau đại học tại Trung Quốc năm 2025 (có gửi văn bản kèm theo).

Danh sách và hồ sơ đăng ký tham gia dự tuyển gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy (qua phòng Tổ chức cán bộ) trước ngày 20/01/2025.

Nhận được Công văn này, đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai, thực hiện. ✓

**Nơi nhận:**

- Như trên (để t/h),
- Lãnh đạo BTC TU,
- Lưu VT, TCCB.

**K/T TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**



**Nguyễn Hữu Toàn**



TỈNH ỦY ĐẮK LẮK  
VĂN PHÒNG

\*

Số 5384-CV/VPTU  
V/v chuyển các văn bản về công tác  
tổ chức cán bộ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Đắk Lắk, ngày 09 tháng 01 năm 2025

BAN TỔ CHỨC TỈNH ỦY ĐẮK LẮK  
**CÔNG VĂN ĐẾN**  
Số:.....  
Ngày... 10/01/25

Kính gửi: Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

Thường trực Tỉnh ủy nhận được 03 văn bản:

(1) Công văn số 769-CV/BCSD, ngày 26/12/2024 của Ban cán sự đảng Viện Kiểm sát nhân dân tối cao về việc “Giới thiệu nhân sự tham gia Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Đắk Lắk, nhiệm 2025 - 2030”;

(2) Công văn số 1442-CV/ĐU, ngày 31/12/2024 của Đảng ủy Quân khu 5 về việc “Đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên năm 2024”;

(3) Công văn số 7664-CV/BTCTW, ngày 07/01/2025 của Ban Tổ chức Trung ương về việc “Đề nghị cử cán bộ dự xét tuyển đào tạo đại học và sau đại học tại Trung Quốc năm 2025”.

Thực hiện ý kiến của Thường trực Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy chuyển 03 văn bản nêu trên (sao gửi kèm theo) đến Ban Tổ chức Tỉnh ủy để tham mưu, thực hiện theo quy định.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo),
- Như trên,
- Lãnh đạo VPTU,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy (hg).

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Đình Viên



**BAN CHẤP HÀNH TRUNG ƯƠNG  
BAN TỔ CHỨC**

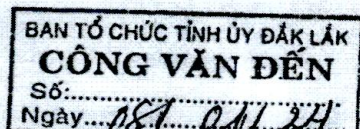
**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

*Hà Nội, ngày 04 tháng 01 năm 2025*

**Số 7664 - CV/BTCTW**

*V/v đề nghị cử cán bộ dự xét tuyển đào tạo đại học  
và sau đại học tại Trung Quốc năm 2025*

**Kính gửi:** - Các ban, bộ, ngành, tổ chức chính trị - xã hội và các cơ quan,  
đơn vị trực thuộc Trung ương,  
- Các tỉnh ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Trung ương



Thực hiện Kế hoạch Hợp tác đào tạo cán bộ giữa Đảng Cộng sản Việt Nam và Đảng Cộng sản Trung Quốc, Ban Tổ chức Trung ương đề nghị các ban, bộ, ngành, tổ chức chính trị - xã hội và các cơ quan, đơn vị trực thuộc Trung ương; tỉnh ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Trung ương thông báo đến các đơn vị trực thuộc<sup>1</sup> để triển khai về việc cử công chức, viên chức dự xét tuyển đào tạo đại học và sau đại học tại Trung Quốc năm 2025, cụ thể như sau:

**1. Số lượng chỉ tiêu, chế độ học bổng đối với đào tạo đại học và sau đại học tại Trung Quốc**

**1.1. Số lượng chỉ tiêu (15 chỉ tiêu)**

- 02 chỉ tiêu học bổng toàn phần của Chính phủ Trung Quốc đối với đào tạo trình độ tiến sĩ.

- 03 chỉ tiêu học bổng toàn phần của Chính phủ Trung Quốc đối với đào tạo trình độ thạc sĩ.

- 05 chỉ tiêu học bổng toàn phần của Chính phủ Trung Quốc đối với đào tạo trình độ cử nhân tiếng Hán, trong đó: 03 chỉ tiêu học tại trường Đại học Bắc Kinh và 02 chỉ tiêu học tại trường Đại học Sư phạm Bắc Kinh.

- 05 chỉ tiêu học bổng về học phí đối với đào tạo trình độ thạc sĩ của trường Đại học Thanh Hoa (học bổng không quá 33.000 nhân dân tệ mỗi năm). Ngoài các chuyên ngành học bằng tiếng Trung, Trường có một số chuyên ngành học bằng tiếng Anh.

**1.2. Chế độ học bổng**

**a. Học bổng toàn phần của Chính phủ Trung Quốc**

- Phía Trung Quốc chi trả: Học phí, sinh hoạt phí, chi phí ký túc xá và bảo hiểm y tế.

<sup>1</sup> Ví dụ như đối với các tỉnh ủy, thành ủy: Đơn vị trực thuộc là các ban, sở, ngành, ..., quận, huyện, thị xã, .... Đối với các ban, bộ, ngành, tổ chức chính trị-xã hội và các cơ quan, đơn vị trực thuộc Trung ương: Đơn vị trực thuộc là các cục, vụ, viện...



- Cơ quan chủ quản của cán bộ chi trả: Lệ phí cấp hộ chiếu, lệ phí thị thực, vé máy bay khứ hồi, chi phí khám sức khỏe (nếu có)... theo Thông tư số 36/2018/TT-BTC, ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

Trường hợp học trực tuyến tại Việt Nam, nếu Chính phủ Trung Quốc không chi trả tiền học bổng thì Cơ quan chủ quản của cán bộ đi học chi trả: Tiền lương, hỗ trợ chi phí ăn, ở, đi lại... theo quy định hiện hành đối với cán bộ đi học đại học, sau đại học ở trong nước.

### **b. Học bổng của trường Đại học Thanh Hoa, Trung Quốc**

- Trường Đại học Thanh Hoa chi trả học phí (không quá 33.000 nhân dân tệ mỗi năm).

- Ban Tổ chức Trung ương: Chi trả các chi phí còn lại.

**2. Đối tượng cán bộ dự xét tuyển:** Công chức, viên chức trong hệ thống chính trị.

### **3. Điều kiện dự xét tuyển**

- Thời gian công tác: (1) Đối với công chức: Đủ 03 năm công tác trở lên (không kể thời gian tập sự) và 02 năm liên tục liền kề trước thời điểm được cử đi đào tạo hoàn thành tốt nhiệm vụ; (2) Đối với viên chức: Đã kết thúc thời gian tập sự (nếu có).

- Không trong thời gian đang kiểm tra hoặc xem xét, xử lý kỷ luật hoặc trong thời gian thi hành kỷ luật từ khiển trách trở lên; không thuộc trường hợp chưa được xuất cảnh, nhập cảnh theo quy định của pháp luật.

- Chưa đăng ký chương trình học bổng đi đào tạo ở nước ngoài nào trong năm 2025.

- Có cam kết tham gia đào tạo, hoàn thành chương trình đào tạo và trở về phục vụ tại cơ quan cũ.

- Tuổi đời: Không quá 40 tuổi đối với cán bộ tham gia đào tạo tiến sĩ, không quá 35 tuổi đối với cán bộ tham gia đào tạo thạc sĩ và không quá 30 tuổi đối với cán bộ tham gia khóa đào tạo cử nhân.

- Đối với các chỉ tiêu học bổng toàn phần của Chính phủ Trung Quốc, ưu tiên cán bộ dự tuyển biết tiếng Trung. Trường hợp chưa biết tiếng Trung, cán bộ được cử đi học sẽ có 01 - 02 năm học tiếng Trung tại Trung Quốc và sau khi kết thúc khóa học tiếng Trung, cán bộ phải thi đỗ kỳ thi tiếng Trung trước khi vào học chuyên ngành.



- Đối với 05 chỉ tiêu đào tạo thạc sĩ tại Trường Đại học Thanh Hoa: Yêu cầu cán bộ dự tuyển phải có chứng chỉ HSK (*chứng chỉ tiếng Trung Quốc*) cấp 5 đối với các chuyên ngành học bằng tiếng Trung hoặc trình độ GMAT/GRE, TOEFL, IELTS (*còn hiệu lực*) đối với các chuyên ngành học bằng tiếng Anh (*Cán bộ dự tuyển tham khảo tại website: <http://gradamission.tsinghua.edu.cn> và <http://join-tsinghua.edu.cn>*).

**4. Thời gian đào tạo:** dự kiến trong quý III năm 2025 (*thời gian cụ thể do cơ sở đào tạo quyết định*).

**5. Hình thức đào tạo:** Cán bộ trúng tuyển học trực tiếp tại Trung Quốc.

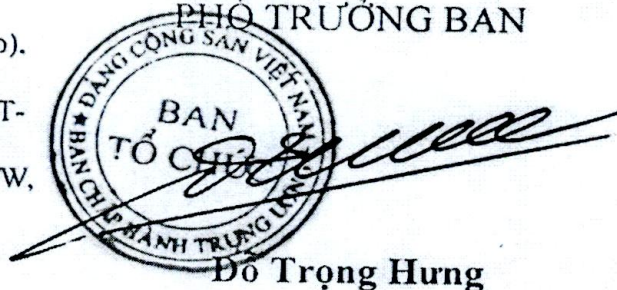
**6. Hồ sơ cán bộ dự xét tuyển:** Mỗi cán bộ dự tuyển **nộp 02 bộ hồ sơ**<sup>2</sup> (*yêu cầu mỗi bộ hồ sơ có các văn bản như Phụ lục 1*) và gửi hồ sơ bản mềm về địa chỉ email: [hoptacdaotaoTQ2125@gmail.com](mailto:hoptacdaotaoTQ2125@gmail.com).

Ban Tổ chức Trung ương đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương cử cán bộ tham gia dự xét tuyển và gửi hồ sơ cán bộ về Ban Tổ chức Trung ương (*qua Cục Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ*) trước ngày **25/01/2025** để làm thủ tục xét tuyển. (*Trường hợp không cử được công chức, viên chức dự xét tuyển, đề nghị cơ quan, đơn vị, địa phương có văn bản trả lời*). ✓

**Nơi nhận:**

- Như trên,
- Đ/c Lê Minh Hưng, Trưởng Ban (để báo cáo).
- Đ/c Đỗ Trọng Hưng, Phó Trưởng Ban,
- Vụ/Ban TCCB các ban, bộ, ngành, tổ chức CT-XH, các cơ quan, đơn vị trực thuộc TW,
- Ban Tổ chức tỉnh ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc TW,
- Lưu VP, Cục ĐTBDCB.

**K/T TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**

  
**Đỗ Trọng Hưng**

Liên hệ: **Đỗ Thu Huyền**, Phòng HT&ĐTBDCB, Cục Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, ĐT: 080 45322, 0985583138.

<sup>2</sup> Trường hợp hồ sơ không trúng tuyển, Ban Tổ chức Trung ương sẽ không gửi lại hồ sơ.



## PHỤ LỤC 1

(Kèm theo Công văn số ~~7664~~ -CV/BTCTW, ngày ~~04~~/01/2025 của Ban Tổ chức Trung ương)

| TT  | Tên văn bản                                                                                                                                                                               | Số lượng/<br>1 hồ sơ | Ghi chú                                                                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Công văn cử cán bộ dự xét tuyển                                                                                                                                                           | 01 bản               | Có mẫu trích ngang kèm theo (Phụ lục 2)                                                                  |
| 2.  | Sơ yếu lý lịch cán bộ theo mẫu 2C/TCTW                                                                                                                                                    | 01 bản               | Dán ảnh 4x6, đóng dấu giáp lai, có xác nhận của cấp có thẩm quyền                                        |
| 3.  | Đơn xin đi học của cán bộ dự xét tuyển                                                                                                                                                    | 01 bản               | Nêu rõ nguyện vọng đăng ký về ngành học và cơ sở đào tạo.                                                |
| 4.  | Bản cam kết đi đào tạo (có xác nhận của cấp có thẩm quyền)                                                                                                                                | 01 bản               | Có mẫu kèm theo (Phụ lục 3)                                                                              |
| 5.  | Bản sao có công chứng các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm cán bộ; văn bản xác nhận 02 năm liên tục liền kề trước thời điểm được cử đi đào tạo hoàn thành tốt nhiệm vụ (đối với công chức) | 01 bản<br>mỗi loại   |                                                                                                          |
| 6.  | Bản dịch hợp lệ <b>bằng điểm, bằng tốt nghiệp</b> : bậc đại học đối với khóa đào tạo cử nhân, thạc sĩ; bậc thạc sĩ đối với khóa đào tạo tiến sĩ                                           | 01 bản<br>mỗi loại   | Bản dịch hợp lệ ra tiếng Anh hoặc tiếng Trung; tiếng Việt được sao đính kèm và đóng dấu giáp lai đầy đủ) |
| 7.  | Kế hoạch học tập/nghiên cứu khoảng 800 từ                                                                                                                                                 | 01 bản               | Tiếng Anh hoặc tiếng Trung                                                                               |
| 8.  | 02 thư giới thiệu của 02 nhà khoa học có trình độ tiến sĩ về ngành học đăng ký dự tuyển (đối với khóa đào tạo trình độ thạc sĩ và tiến sĩ)                                                | 01 bản               | Tiếng Anh hoặc tiếng Trung                                                                               |
| 9.  | Danh mục các công trình nghiên cứu đã được công bố hoặc giấy công nhận công trình nghiên cứu (nếu có)                                                                                     | 01 bản<br>mỗi loại   | Dịch công chứng sang tiếng Anh hoặc tiếng Trung                                                          |
| 10. | Bản sao hợp lệ chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh hoặc tiếng Trung.                                                                                                                            | 01 bản               |                                                                                                          |
| 11. | Chứng nhận không vi phạm pháp luật Việt Nam                                                                                                                                               | 01 bản               | Dịch công chứng sang tiếng Anh hoặc tiếng Trung                                                          |
| 12. | Giấy khám sức khỏe (làm sau khi được Ban Tổ chức Trung ương thông báo kết quả sơ tuyển)                                                                                                   | 01 bản               | Mẫu dành cho người đi học tập ở nước ngoài của bệnh viện trung ương/tỉnh/thành phố                       |



**PHỤ LỤC 2**

(kèm theo Công văn số ~~864~~ 664-CV/BTCTW, ngày 07/01/2025 của Ban Tổ chức Trung ương)

ĐƠN VỊ:.....

**TRÍCH NGANG CÁN BỘ ĐƯỢC GIỚI THIỆU DỰ XÉT TUYỂN  
ĐÀO TẠO TẠI TRUNG QUỐC NĂM 2025**

| TT | Họ và tên | Ngày sinh | Nữ | Ngày tuyển dụng chính thức | Quyết định tuyển dụng (số, ngày) | Trình độ   |                   |           |         | Chức vụ và đơn vị công tác | Chức vụ quy hoạch | ĐT/ Email | Ghi chú |
|----|-----------|-----------|----|----------------------------|----------------------------------|------------|-------------------|-----------|---------|----------------------------|-------------------|-----------|---------|
|    |           |           |    |                            |                                  | Chuyên môn | Lý luận chính trị | Ngoại ngữ | Tin Học |                            |                   |           |         |
|    |           |           |    |                            |                                  |            |                   |           |         |                            |                   |           |         |
|    |           |           |    |                            |                                  |            |                   |           |         |                            |                   |           |         |
|    |           |           |    |                            |                                  |            |                   |           |         |                            |                   |           |         |
|    |           |           |    |                            |                                  |            |                   |           |         |                            |                   |           |         |
|    |           |           |    |                            |                                  |            |                   |           |         |                            |                   |           |         |

**Người lập biểu**

(Họ và tên; số điện thoại)



### PHỤ LỤC 3

(kèm theo Công văn số ~~1664~~ <sup>1664</sup> CV/BTCTW, ngày 03/01/2025 của Ban Tổ chức Trung ương)

## CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

### BẢN CAM KẾT THỰC HIỆN NGHĨA VỤ CỦA HỌC VIÊN ĐI ĐÀO TẠO TẠI TRUNG QUỐC

Kính gửi: - Ban Tổ chức Trung ương  
- Cơ quan (tỉnh ủy, thành ủy trực thuộc Trung ương, bộ, ban, ngành....)

Tên tôi là:..... Sinh ngày.....

CMND số :.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Chức vụ, đơn vị công tác:.....

Khi được Ban Tổ chức Trung ương và ..... cử đi học tập tại Trung Quốc, tôi nguyện cam kết thực hiện các nghĩa vụ sau:

1. Chấp hành nghiêm túc quy chế, quy định đối với cán bộ đi học tập ở nước ngoài; quyết định cử đi học của Ban Tổ chức Trung ương, những yêu cầu đối với cán bộ được cử đi đào tạo đại học và sau đại học tại Trung Quốc; chấp nhận các quy định hiện hành của Nhà nước về tài chính.

2. Không xin chuyển trường, chuyển nước, thay đổi khóa học/ chương trình học hay tự ý xin thôi học. Cam kết tích cực học tập để hoàn thành tốt chương trình đào tạo đúng thời hạn được phép.

3. Nếu phải gia hạn thời gian học tập, tôi sẽ tự túc kinh phí trong thời gian gia hạn. Nếu không chấp hành nghĩa vụ của cán bộ được cấp học bổng đi học thì phải bồi hoàn kinh phí theo quy định của Nhà nước.

4. Về nước ngay sau khi kết thúc khóa học, chủ động chuẩn bị, thực hiện đầy đủ các thủ tục báo cáo tốt nghiệp với Ban Tổ chức Trung ương và ..... trong vòng 15 ngày sau khi về nước.

5. Cam kết làm việc lâu dài cho cơ quan đã cử tôi đi học hoặc theo sự điều động của Đảng, Nhà nước.

Tôi xin cam kết thực hiện đầy đủ những điều nêu trên và các quy định hiện hành khác có liên quan. Nếu không thực hiện đúng cam kết này, tôi xin bồi hoàn toàn bộ chi phí đào tạo và hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành của Nhà nước.

....., ngày..... tháng..... năm.....

**Người cam kết**

(ký và ghi rõ họ tên)

### XÁC NHẬN BẢO LÃNH CỦA CƠ QUAN TUYỂN CHỌN VÀ GIỚI THIỆU NGƯỜI DỰ TUYỂN:

..... xác nhận bảo lãnh đồng chí..... hiện đang là biên chế của..... cam kết thực hiện trách nhiệm:

1. Tiếp nhận và bố trí công tác phù hợp với chuyên môn và trình độ đào tạo sau khi đồng chí ..... học tập ở Trung Quốc về.

2. Giúp đỡ, tạo điều kiện để đồng chí..... được tiếp tục đóng bảo hiểm xã hội trong thời gian đi đào tạo ở Trung Quốc

3. Phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc yêu cầu đồng chí..... thực hiện đúng những cam kết nêu trên

....., ngày..... tháng..... năm.....

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN**

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)